

## **Frequenze&Armonici APS è alla ricerca di un/una collaboratore/trice per la segreteria e il supporto alla direzione**

### **Chi siamo**

Frequenze & Armonici APS è un'associazione no profit attiva da oltre 10 anni nel campo artistico, musicale e didattico. Organizziamo progetti, eventi e attività educative che uniscono musica e cultura.

### **Chi cerchiamo**

Una persona dinamica, precisa e appassionata di musica e cultura, capace di gestire compiti amministrativi e organizzativi e di collaborare con la direzione nella progettazione e realizzazione delle iniziative.

### **Cosa offriamo**

- **Ruolo:** segreteria e supporto alla direzione
- **Sede:** Roma
- **Contratto:** tempo determinato 12 mesi con possibilità di rinnovo
- **Orario:** full time

### **Cosa farai**

- Supporto alla direzione: agenda, comunicazioni e attività amministrative
- Collaborazione nella progettazione e gestione di progetti musicali e culturali
- Organizzazione di eventi e trasferte (location, ospitalità, fornitori)
- Coordinamento delle attività e monitoraggio di tempi e budget
- Relazioni con artisti, scuole, enti e partner

### **Cosa cerchiamo**

- Esperienza in segreteria, assistenza direzionale e/o eventi
- Passione per la musica e la cultura, voglia di crescere nel settore
- Ottime capacità organizzative, multitasking e problem solving
- Precisione, affidabilità e spirito di squadra
- Buone doti comunicative e relazionali
- Conoscenza informatica (Pacchetto Office)
- Inglese buono (altre lingue gradite)
- Automunita/o

### **Requisiti richiesti**

- Maggiore età
- Cittadinanza UE
- Godimento dei diritti civili e politici

## DOMANDA DI CANDIDATURA

La presente richiesta di candidatura dovrà essere inviata via mail all'indirizzo [info@frequenzearmonici.it](mailto:info@frequenzearmonici.it) **entro il 19 ottobre 2025** compilata in tutte le sue parti e corredata da:

- lettera di presentazione;
- copia del documento di identità e codice fiscale;
- curriculum di studi e professionale.

I candidati verranno contattati per fissare un colloquio.

Cognome: .....

Nome: .....

Luogo e data di nascita: .....

Nazionalità: .....

Indirizzo: .....

Città: ..... Provincia: ..... CAP. ....

Telefono/Cellulare: .....

E-mail:.....

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa privacy resa da Frequenze & Armonici APS ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e autorizza il trattamento dei propri dati personali, compresi quelli contenuti nel curriculum vitae e negli altri documenti allegati, esclusivamente per le finalità di selezione e gestione della candidatura.

Data:\_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

